



جمعية البناء للإسكان  
Albonyan Housing Cooperative Society

ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٠٣٠

# إجراءات التعامل مع المقبوضات

للجمعية التعاونية البناء للإسكان



## فهرس

### إجراءات التعامل مع المقبوضات

3.....	تمهيد
3.....	الغرض
3.....	المسؤوليات
4.....	آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات
5.....	إعتماد مجلس الإدارة



### تمهيد:

تضع **الجمعية التعاونية البناء للإسكان** إجراءات التعامل مع المقبوضات لتحدد طريقة عمل المقبوضات في الإدارة المالية. تؤمن الجمعية بقيمها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز، وتأتي هذه السياسة الصادرة عن الجمعية، لتعزيز تلك القيم وحمايتها، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية، أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية.

### الغرض:

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات المالية الخاصة بإجراءات التعامل مع المقبوضات في الجمعية.

### المسؤوليات:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات للتعامل مع المقبوضات في الجمعية وفيما يتعلق بإستلام الأموال والمسؤولية عنها.



آلية إجراءات التعامل مع المقبوضات:

عند استلام الأيرادات هناك طريقتين للتعامل مع المقبوضات:

1. في حال كان ايراد بنقاط بيع او حواله يتم اصدار فاتورة ويتم يتم ارفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
2. في حال كان الايراد نقداً يتم اصدار فاتورة ويتم عمل نموذج تسليم للمدير التنفيذي

عملية الإيداع:

1. يتم ايداعها من قبل المدير التنفيذي ويتم تسليم إيصال الإيداع للمحاسبة
2. تقوم المحاسبة باستلام الإيصال بنموذج تقوم المحاسبة بإرفاق المستندات والفواتير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.



رقم الاجتماع: 20220208003	اجتماع مجلس الإدارة	التاريخ: 8 فبراير 2022
المكان: منصة زووم	نوع الاجتماع: الاجتماع العادي الشهري	الوقت: 22:00

### جدول أعمال الاجتماع:

- متابعة المحضر السابق.
- عرض المستجدات.
- فتح باب العضوية.
- خطة الجمعية.
- الباب المفتوح.
- اللائحة المالية.
- الميثاق الأخلاقي.
- اجراءات التعامل مع المقاومات.
- دليل الوصف الوظيفي.
- سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها.
- سياسة الاستثمار.
- دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية.

### المحضر:

الفقرة	الموضوع والمناقشة	المقدم	المتابعة
1	الافتتاحية	امين المجلس	
2	تم استعراض محضر الاجتماع السابق ومناقشة المستجدات	امين المجلس	
3	تم عرض نتائج سجل العضوية وعدم تفاعل الاعضاء باستكمال الاستمارة المرسلة لهم وهم: أ.عبدالله خميس وأ.حسن الاحدل وأ. عمر خميس وأ.عبد الرحمن خميس، كما ظهر اسم جديد وهو أ.محمد خميس	أ.عبدالهادي هوسربي	أ.عبدالهادي هوسربي
4	ترسل المحاضر اضافة للايميل على مجموعة الواتس اب للتسهيل ويتم التوقيع عليها من اعضاء المجلس واعادتها لامين المجلس.	د.محمد عبدالمجيد	
5	فتح باب العضوية لرفع راس المال وتم تأجيل المقترح لحين اكتمال المجلس.	أ.عبدالهادي هوسربي	أ.عبدالهادي هوسربي
6	اعادة النظر في طريقة تسريع عمل الجمعية ومتطلبات المرحلة واتفق الحضور على عقد اجتماع في اقرب فرصة ممكنة بحضور الجميع لمناقشة الموضوع.	أ.عبدالهادي هوسربي	
7	يعقد اجتماع عاجل الاسبوع القادم للبت في المواضيع المعلقة.	أ.عبدالهادي هوسربي	
8	بخصوص مشروع مكة انهما غير مناسبين الان للجمعية لصعوبة توفر التمويل المناسب من البنك لعدم قدرة الجمعية على البيع على الخارطة وان رهن الارض غير كافي للتمويل.	د.محمد عبدالمجيد	





**جمعية البناء للسكنى**  
Albonyan Housing Cooperative Society

لرخص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٠٣٠

	مجلس الادارة	اعتماد اللائحة المالية.	9
	مجلس الادارة	اعتماد الميثاق الاخلاقي.	10
	مجلس الادارة	اعتماد اجراءات التعامل مع المقبوضات.	11
	مجلس الادارة	اعتماد دليل الوصف الوظيفي.	12
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها.	13
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة الاستثمار.	14
	مجلس الادارة	اعتماد دليل السياسات والاجراءات المالية والمحاسبية.	15
	أ. عبدالهادي هوساوي	الختام.	16

**مراجعة المحضر وتوقع الحضور:**

التوقيع	المنصب	الاسم
	رئيس مجلس الادارة	م. عبدالله حميس
	نائب رئيس مجلس الادارة	م. مازن الشريف
	امين المجلس	أ. عبدالهادي هوساوي
	المشرف المالي	أ. محمود العربي
	المدير التنفيذي	د. محمد عبدالسلام

