



جمعية البناء للإسكان
Albonyan Housing Cooperative Society

ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ١٠٣٠

لائحة المشتريات

للجمعية التعاونية البناء للإسكان



فهرس

لائحة المشتريات

3	تمهيد
3	الغرض
4	المسؤوليات
5	إعتماد مجلس الإدارة



5. في حال تم التعميد يتم الدخول على حساب سلسلة البنكى وتجهيز الحوالة ومن ثم تعميدها من قبل رئيسة المجلس او النائب والمشرف المالي للجمعية.
6. بعد التحويل او الشراء يتم ارفاق المستندات والفوائير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
7. يتم طباعة سند الصرف وارفاقه.
8. ويتم ابلاغ البائع عن طريق ارسال إيصال التحويل.
9. في حال الشراء من العهدة يتم تخصيص مبلغ شهري لعهدة على التثريات والمشتريات المحددة وحيث يتم ارفاق فاتورة مع التعميد.
10. يقوم المحاسب بالدخول للحساب والتأكد من المبلغ المودع ويتم طباعة إيصال الايراد.
11. يتم عمل القيد المحاسبي وطباعة السند.

فوائير الخدمات والإيجار

1. يوجد جدول بمواعيد تسديد الفوائير.
2. يتم طباعة الفاتورة او طلب سداد.
3. يتم التعميد او الرفض من قبل المدير التنفيذي.
4. في حال تم التعميد يتم الدخول على حساب سلسلة البنكى وتجهيز الحوالة ومن ثم تعميدها من قبل رئيسة المجلس او النائب والمشرف المالي للجمعية.
5. بعد التحويل او الشراء يتم ارفاق المستندات والفوائير في الملفات ويتم عمل القيود في النظام.
6. يتم طباعة سند الصرف وارفاقه.

الرواتب والمكافآت

1. يتم حساب الخصومات.
2. يتم رفع مسیر الرواتب للمدير التنفيذي لتوقيعها.
3. يتم تحويلها من البنك بارفاق المسیر ويتم التعميد حسب الصالحيات.
4. بعد نزول الرواتب يتم دفع التأمينات الاجتماعية ويتم الرفع لحماية الأجور.





رقم الاجتماع: 202202002	اجتماع مجلس الإدارة	التاريخ: 2 فبراير 2022
المكان: منصة زووم	نوع الاجتماع: الاجتماع العادي الشهري	الوقت: 22:30

جدول أعمال الاجتماع:

- متابعة المحضر السابق.
- عرض المستجدات.
- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.
- سياسة تعارض المصالح.
- سياسة تنظيم العلاقة مع الأعضاء.
- سياسة خصوصية البيانات.
- سياسة تقييم المخاطر المتصلة والكافمة.
- سياسة منح المكافئات والامتيازات لأعضاء مجلس الإدارة.
- لائحة المشتريات.
- سياسة قبول الهبات.
- لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل.
- نظام الرقابة الداخلي.

المحضر:

الفقرة	الموضوع والمناقشة	المقدم	المتابعة
1	الافتتاحية.	امين المجلس	
2	اكد المجلس على اهمية البحث عن مقر للجمعية والاستفادة من الدعم المقدم من الدولة للجمعيات الناشئة.	مجلس الادارة	
3	التأكيد على البحث عن موظف سعودي والاستفادة من برنامج تمهير ودعم الدولة للسعودة.	رئيس مجلس الادارة	أ.محمود الحربي
4	عرض و مراجعة متطلبات وافي التفصيلية وكيفية الوفاء بها.	رئيس مجلس الادارة	رئيس مجلس الادارة
5	اعتماد سياسة الصرف على البرامج والأنشطة.	مجلس الادارة	
6	اعتماد سياسة تعارض المصالح.	مجلس الادارة	
7	اعتماد سياسة تنظيم العلاقة مع الأعضاء.	مجلس الادارة	
8	اعتماد سياسة خصوصية البيانات.	مجلس الادارة	
9	اعتماد سياسة تقييم المخاطر المتصلة والكافمة.	مجلس الادارة	



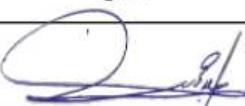
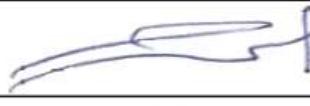


جمعية البناء للإسكان
Albonyan Housing Cooperative Society

لرегистر ورقة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم ٢٠٢٠ رقم الترخيص ٢٢٣٣٣ جدة ٣٦٥٠ ص.ب

	مجلس الادارة	اعتماد سياسة منح المكافآت والامتيازات لاعضاء مجلس الادارة.	10
	مجلس الادارة	اعتماد لائحة المشتريات.	11
	مجلس الادارة	اعتماد سياسة قبول الهبات.	12
	مجلس الادارة	اعتماد لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل.	13
	مجلس الادارة	اعتماد نظام الرقابة الداخلي.	14
	امين المجلس	الختام.	15

مراجعة المحضر وتوقيع الحضور:

الاسم	المنصب	التوقيع
م. عبدالله حميس	رئيس مجلس الادارة	
م. مازن الشريف	نائب رئيس مجلس الادارة	معتذر
أ. عبدالهادي هوساوي	امين المجلس	
أ. محمود العربي	المشرف المالي	
د. محمد عبدالسلام	المدير التنفيذي	

